

| NOMBRE DEL MUNICIPIO: TACAMBARO | | | | | | |
|---|--|--|---|------------------------|--|--|
| NOMBRE DEL PROGRAMA: EFICIENTAR LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DEL ÁREA DE PROTOCOLO, GIRAS Y LOGÍSTICA. | | | | | | |
| Nivel | Resumen narrativo | INDICADORES | | | Medios de verificación | Supuestos (Hipótesis) |
| | | Nombre del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | | |
| FIN | SE CONTRIBUYE A LA BUENA PERCEPCIÓN DE LOS EVENTOS OFICIALES POR PARTE DE LA CIUDADANÍA. | porcentaje de percepción ciudadana con respecto a la realización de eventos de calidad | persepción positiva de eventos realizados en el periodo / total de pesonas encuestadas 2023 *100 | Anual | Encuestas de percepción levantadas por el Área | Participación social y de los servidores públicos adecuada y comprometida con la mejora de los eventos organizados por parte del ayuntamiento. |
| PROPÓSITO | LOS ACTOS OFICIALES SE DESARROLLAN CUMPLIENDO LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DE PROTOCOLO. | PORCENTAJE RESPECTO A LOS BUENOS EVENTOS Y LOS DE MALA O MEDIANDA CALIDAD. | TOTAL DE EVENTOS CONSIDERADOS EN EL PERIODO 2023/ número total de EVENTOS CONSIDERADOS DE CALIDAD EN EL PERIODO ANTERIOR)-1(*100) | SEMESTRAL | CENSOS O ENCUESTAS A LA CIUDADANIA Y PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO | RESISTENCIA SOCIAL A INVOLUCRARSE EN EVENTOS OFICIALES DE PRESIDENCIA MUNICIPAL |
| COMPONENTE | EFICIENTE PLANEACIÓN POR PARTE DE LAS ÁREAS QUE GENERAN LOS ACTOS | TASA DE VARIACIÓN DE LAS ÁREA QUE SOLICITAN APOYO LOGÍSTICO Y PROTOCOLARIO. | TOTAL DE EVENTOS ATENDIDOS 2023/TOTAL DE EVENTOS ATENDIDOS 2022-1 *100 | ANUAL | AGENDA DE TRABAJO E INFORMES | RESISTENCIA POR PARTE DE LAS ÁREAS PARA PARTICIPAR EN LA CORRECTA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROTOCOLOS DEL AYUNTAMIENTO |
| ACTIVIDAD | LAS ÁREAS SE INVOLUCRAN EN LA REALIZACIÓN DEL PROTOCOLO DE SUS PROPIOS EVENTOS | POCENTAJE DE LOS EVENTOS EN LOS QUE SE INVOLUCRA EL ÁREA DE PROTOCOLO Y LOS QUE NO SE INTEGRA. | Total de áreas que se involucran con la planeación 2023/ total de áreas que solicitan apoyo) *100. | ANUAL | RESUMEN O SÍNTESIS DE CADA UNA/A DE LAS ÁRES QUE SE INMISCUYEN EN LA REALIZACIÓN DE SUS EVENTOS. | LAS DIREFERENTES ÁREAS, DIRECCIONES, Y COMISIONES NO SE INVOLUCRAN EN EL TEMA PROTOCOLARIO DE SUS PROPIOS EVENTOS. |

| | | | | | | |
|---------------------|---|--|--|-------|--|--|
| COMPONENTE 2 | EXISTE CONDUCCIÓN Y PLANEACIÓN EN CADA UNA DE LAS ÁREAS. | PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN Y BUENA PLANEACIÓN DE LAS ÁREAS. | TOTAL DE EVENTOS SOLICITADOS /TOTAL DE EVENTOS SOLICITADOS EN TIEMPO Y FORMA 2023 *100 | ANUAL | AGENDA DE TRABAJO E INFORMES | LA PLANEACIÓN SE DEBE REALIZAR PARA EFICIENTAR LOS RECURSOS EN CADA UNA DE LA ÁREAS, A LO QUE ALGUNAS ÁREAS SE RESISTEN. |
| ACTIVIDAD 1 | EXISTE LA VIABILIDAD DE CADA UNA DE LAS ÁREAS PARA PLANEAR Y DESARROLLAR LOS EVENTOS. | POCENTAJE DE LAS ÁREAS QUE PLANEAN EN FORMA | TOTAL DE EVENTOS EN LOS QUE SE LLEVA A CABO DE MANERA VIABLE/ EVENTOS EN LOS QUE NO SE PLANEAN Y SE ENTORPECE -1 *100 | ANUAL | AGENDA DE TRABAJO E INFORMES | LA PLANEACIÓN SE DEBE REALIZAR PARA EFICIENTAR LOS RECURSOS EN CADA UNA DE LA ÁREAS, A LO QUE ALGUNAS ÁREAS SE RESISTEN. |
| ACTIVIDAD 2 | EXISTE BUENA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN EN CUANTO A LOS TIEMPOS DE SOLICITUD | POCENTAJE DE LAS ÁREAS QUE SOLICITAN EN TIEMPO Y FORMA. | TOTAL DE ÁREAS QUE PLANEAN Y PROGRAMAN EN TIEMPO Y FORMA CON SOLICITUD./ TOTAL DE ÁREAS QUE NO PLANEAN Y SOLICITAN A DESTIEMPO -1 (100) | ANUAL | RESUMEN O SÍNTESIS DE CADA UNA/A DE LAS ÁRES QUE SE INMISCUYEN EN LA REALIZACIÓN DE SUS EVENTOS. | LA PLANEACIÓN SE DEBE REALIZAR PARA EFICIENTAR LOS RECURSOS EN CADA UNA DE LA ÁREAS, A LO QUE ALGUNAS ÁREAS SE RESISTEN. |