

Anexo 1
Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones
Del Municipio de Tacámbaro Michoacán para el ejercicio fiscal 2024

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.1 Nombre de la evaluación: **EVALUACIÓN DE DISEÑO A PROGRAMAS PÚBLICOS 2024**

1.2 Fecha de inicio de la evaluación: **01/02/2024**

1.3 Fecha de término de la evaluación: **10/12/2025**

1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece: **LIC. BRENDA DANIELA GONZÁLEZ GONZÁLEZ. DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.**

1.5 Objetivo general de la evaluación: **CONTAR CON LOS ELEMENTOS QUE NOS PERMITAN EXPONER ANTE EL H. AYUNTAMIENTO, LA POSIBILIDAD DE LLEVAR A CABO LAS MODIFICACIONES QUE RESULTEN PERTINENTES A LOS PROGRAMAS, CONSIDERANDO LOS ACIERTOS Y OPORTUNIDADES EN LAS TENDENCIAS EN EL EJERCICIO PREVIO.**

1.6 Objetivos específicos de la evaluación: **EFICIENTAR LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE CADA ÁREA DEL H. AYUNTAMIENTO**

1.7 Metodología utilizada en la evaluación: **MÉTODO DE MUESTREO ALEATORIO SIMPLE.**

Instrumentos de recolección de información: **FICHAS TÉCNICAS Y VERIFICACIÓN DE CADA UNO DE LOS PBR DE LAS ÁREAS RESPECTIVAMENTE.**

Cuestionarios__ Entrevistas Formatos__ Otros__ Especifique:

Descripción de las técnicas y modelos utilizados: **ANÁLISIS DEL ORIGEN DE LA INTERVENCIÓN Y LA CONSISTENCIA DE LA MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.**

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación: **QUE LOS PBR NO FUERON CONSTRUIDOS DE ACUERDO A SU METODOLOGÍA Y LOS DIFERENTES NIVELES DE LA MIR NO TIENEN UN APEGO EN SINTAXIS, AL ANALIZAR LA LÓGICA VERTICAL DE LA MIR HUBO ERRORES EN CUANTO RELACIÓN ENTRE ELEMENTOS.**

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1 Fortalezas: **ABRIENDO CAPACITACIÓN AL PERSONAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS PBR.**

2.2.2 Oportunidades: **SE APROVECHO EL ANÁLISIS PARA RETROALIMENTAR AL PERSONAL.**

2.2.3 Debilidades: **DESACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL EN CUANTO A TEMAS PRESUPUESTALES.**

2.2.4 Amenazas: **APATÍA DE LOS EMPLEADOS PARA LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN**

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: **QUE SE DESIGNE EN LOS PRIMEROS MESES DE LA ADMINISTRACIÓN AL PERSONAL QUE VA A RECIBIR LAS CAPACITACIONES GENERALES Y QUE ESTAS TRATEN DE SER VIRTUALES PARA UN MAYOR IMPACTO EN LA CALIDAD DEL TRABAJO.**

3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia: **MÁS CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN CUANTO A TEMAS DE ELABORACIÓN DE PBR Y QUE EL PERSONAL QUE TOMA LAS CAPACITACIONES SEA DE BASE O SINDICALIZADAS YA QUE EL PERSONAL DE CONFIANZA O EVENTUAL TIENE MAS INDICE DE ROTACION ENTRE ÁREAS.**

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: **LIC. BRENDA DANIELA GONZÁLEZ GONZÁLEZ**

4.2 Cargo: **DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.**

4.3 Institución a la que pertenece: **INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN**

4.4 Principales colaboradores: **CRISTINA SALTO ARMAS**

4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: **implantacambaro@gmail.com**

4.6 Teléfono (con clave lada): **5 9 6 0 0 2 0**

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S)

5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): PROGRAMAS PÚBLICOS OPERANTES DEL MUNICIPIO DE TACÁMBARO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024, CON UN TOTAL DE 37 PROGRAMAS DISTRIBUIDOS EN 17 UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE GOBIERNO CENTRAL Y 3 ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS: COMAPA, PANTEONES E IMPLAN
5.2 Siglas: NO APLICA
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): AYUNTAMIENTO DE TACÁMBARO
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s): MUNICIPIO DE TACÁMBARO
Poder Ejecutivo <input checked="" type="checkbox"/> Poder Legislativo ___ Poder Judicial ___ Ente Autónomo ___
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):
Federal ___ Estatal ___ Local <input checked="" type="checkbox"/>
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s)
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s): PROCOLO GIRAS Y LOGÍSTICA COMUNICACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN JURÍDICA PATRIMONIO MUNICIPAL ARCHIVO HISTÓRICO SECRETARÍA MUNICIPAL INSPECCIÓN Y VIGILANCIA: PROTECCIÓN CIVIL INGRESOS EGRESOS Y CONTABILIDAD CONTRALORÍA MUNICIPAL NORMATIVA PROCEDIMENTAL RECURSOS HUMANOS RECURSOS MATERIALES Y SUMINISTROS DEPORTE DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y POLÍTICA SOCIAL ASEO PÚBLICO PARQUES Y JARDINES ALUMBRADO PÚBLICO RASTRO BIENESTAR, CONTROL Y PROTECCIÓN ANIMAL
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada): LIC. RICARDO GAONA NOEMÍ HUERTA ARAIZA LIC. ARTURO MIRANDA RODÍGUEZ ALAN MARIO GAYTAN ORNELAS GERALDINE JILIETH GONZÁLEZ MADRIGAL LIC. BALDEMAR MORENO HERNANDEZ M.V.Z. LUIS FELIPE RUIZ ZARCO FRANCISCO BASALDÚA VILLASEÑOR FRANCISCO BASALDÚA VILLASEÑOR MTRO. JOSÉ SERGIO ANDRADE TENA MARCO ANTONIO ZARCO MORELOS RAMIRO PÉREZ GARCÍA RAMIRO PÉREZ GARCÍA GUSTAVO OLVERA AYAX IVAN FABIAN DURÁN MIGUEL VIEYRA VIEYRA
6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN
6.1 Tipo de contratación: NO APLICA
6.1.1 Adjudicación Directa ___ 6.1.2 Invitación a tres ___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional ___ 6.1.4 Licitación Pública Internacional ___ 6.1.5 Otro: (Señalar) ___ NO APLICA
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: NO APLICA
6.3 Costo total de la evaluación: \$ NO APLICA
6.4 Fuente de Financiamiento: NO APLICA
7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN
7.1 Difusión en internet de la evaluación: PAGINA OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TACÁMBARO. https://tacambaro.gob.mx/
7.2 Difusión en internet del formato: PAGINA OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TACÁMBARO. https://tacambaro.gob.mx/

