

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL MUNICIPIO O UPP: MUNICIPIO DE TACAMBARO MICHOACAN EJERCICIO 2026						
NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE OPERATIVIDAD INTERNA						
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: EJE RECTOR 4 PLANEACIÓN MUNICIPAL, FINANZAS SANAS Y TRANSPARENTES						
PLAN DE DESARROLLO INTEGRAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN: EJE 1 ARMONIA PAZ Y RECONCILIACION						
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: I POLÍTICA Y GOBIERNO						
Nivel	Resumen narrativo	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición		
F 1	Contribuir al cumplimiento de las metas establecidas mediante la operatividad eficiente del aparato gubernamental del municipio.	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en los programas presupuestarios	(Número de metas cumplidas a nivel fin igual o superior a 80%/Total de metas establecidas)*100	Bianual	Reporte de cumplimiento de las metas	Las metas se cumplen al 100% sin afectar las finanzas municipales
P 1	El Ayuntamiento cumple sus metas manteniendo sus finanzas sanas mediante un balance presupuestario sostenible.	Balance presupuestario de recursos disponibles.	(Ingresos de libre disposición de la ley de ingresos+financiamiento neto-gastos no etiquetados)	Anual	Balance presupuestario	Existen un equilibrio entre los ingresos y los egresos
C1	Se fomenta el compromiso de gobierno mediante un balance presupuestario sostenible.	Porcentaje de gasto público destinado a la atención de prioridades sociales.	(Recursos destinados a la atención de prioridades básicas / Total de gasto público del ejercicio 2025 * 100 Informes anuales / cuenta pública)	Anual	Informes anuales / Cuenta Pública	Contribuyentes cumplidos / Contribuyentes morosos
C1A1	Apoyos directos a la población	Porcentaje de población beneficiada	((Número de personas que accedieron a apoyo directo/Número total de personas en situación de vulnerabilidad por carencias sociales)*100))	Trimestral	Estados financieros/ padrón de beneficiarios/expedientes	La población cumple con los requisitos para acceder a apoyos directos
C1A2	Pertinente planeación y ejecución de las actividades y gestiones de las comisiones.	Porcentaje de acciones de las comisiones	(Número de acciones ejecutadas/Número de acciones planeadas *100)	Mensual	Minutas de registro y Calendarización de actividades.	Las acciones políticas y sociales no impiden la realización de la gestión.
C1 A3	Realización de actos oficiales cumpliendo los principios básicos de protocolo	Porcentaje de actos oficiales realizados	(Número de actos oficiales realizados/Número de actos oficiales programados *100)	Trimestre	Bitácora y reporte de actos oficiales	Los actos oficiales programados cumplen con los principios básicos de protocolo
C1 A4	Impulso al alcance de las publicaciones en redes sociales sobre las acciones del gobierno municipal	Tasa de variación de personas alcanzadas a través de redes sociales	(Número de personas alcanzadas en el trimestre actual/número de personas alcanzadas en el trimestre anterior-1*100)	Trimestral	Estadística generada por las redes sociales	La ciudadanía tacambarenses utiliza redes sociales como medio de información de las acciones del gobierno municipal
C1 A5	Atención de procesos jurídicos sobre NNA en situación de violencia	Porcentaje de procesos jurídicos que involucran NNA resueltos	(Número de asuntos jurídicos que involucran NNA atendidos/Número de asuntos jurídicos que involucran NNA resueltos*100)	Trimestral	Reporte de asuntos jurídicos resueltos	Todos los procesos jurídicos sobre NNA que se atienden se resuelven
C1 A6	Eficiencia en los mecanismos de máxima publicidad del quehacer gubernamental	Tasa de variación de servicios digitales implementados por el H. Ayuntamiento	(Número de servicios que se ofrecen digitalmente/número total de servicios que ofrece el ayuntamiento*100)	Trimestral	Capturas de los servicios digitales	Adecuados procesos para digitalizar los servicios
C2	Convenios entre los ciudadanos celebrados ante la autoridad municipal para la convivencia social sana y pacífica en el municipio.	Porcentaje de convenios celebrados	(Número de convenios celebrados/número de asuntos conocidos*100)	Trimestral	Relación de asuntos y relación de convenios celebrados.	Los asuntos de conflicto entre la ciudadanía que son de conocimiento de la unidad responsable culminan en convenio
C2A1	Difusión de las funciones y alcances de los entes del municipio para las gestiones de carácter ordinario entre los ciudadanos.	Porcentaje de conflictos canalizados a la instancia competente	(Número de conflictos sujetos a conciliación / Número total de Conflictos conocidos*100)	Trimestral	Oficios de turno y Base de datos establecido por el área.	El ciudadano conoce las funciones de los entes jurídicos ayudando a resolver los problemas ciudadanos.
C2A2	Generación y promoción de la correcta aplicación de lineamientos para el debido levantamiento de incidencias del personal.	Porcentaje de incidencias debidamente documentadas	(Número de incidencias documentadas en 2025 / Número de incidencias documentadas en 2024-1*100)	Mensual	Incidencias debidamente documentadas en 2025	Se cumplen las disposiciones para el control de personal.
C2A3	Ordenamiento de los inventarios acorde a lo que se tiene en buen estado en cada UR, con apego al reglamento para el control del patrimonio.	Porcentaje de control de inventarios reales	(Número de UR actualizadas / Número de UR existentes * 100)	Trimestral	Cotejo de borrador de inventario	Los servidores públicos tienen debidamente identificados los bienes muebles e inmuebles de las áreas.

C3	Acuerdos del Ayuntamiento cumplidos	Porcentaje de acuerdos generados en el Ayuntamiento a través de las sesiones de Cabildo	Total de acuerdos cumplidos en el periodo/total de acuerdos establecidos en el periodo*100	Trimestral	Reporte generado sustentado con actas de cabildo	Los acuerdos tomados por el Cabildo son cumplidos.
C3A1	Atención adecuada a las necesidades municipales; asuntos de las tenencias y sus comunidades.	Porcentaje de asuntos municipales; tenencias y comunidades atendidos satisfactoriamente.	(Número de solicitudes de atención prioritaria resueltas / Número total de solicitudes efectuadas por las tenencias y cabecera municipal * 100)	Trimestral	Actas de sesión, Informes Trimestrales	Los ciudadanos del municipio no muestran apatía para presentar sus necesidades.
C3A2	Elaboración del Plan Municipal de Protección Civil	Porcentaje de avance en la elaboración	(Número de etapas planeadas/número de etapas realizadas*100)	Trimestral	Reporte de avance	El Plan se encuentra elaborado en tiempo y forma
C3A3	Entrega de documentación histórica en orden y conforme a la normativa oficial.	Porcentaje de actualización	(Archivo ordenado conforme a normativa/ Archivo total)	Trimestral	Bitácoras de registro	El archivo cumple con el ordenamiento conforme a normativa.
C3A4	Atención de solicitudes de permisos temporales de los comerciantes.	Porcentaje de atención a los permisos temporales.	(Número de solicitudes de atención prioritaria resueltas / número total de solicitudes efectuadas por las tenencias y cabecera municipal * 100)	Trimestral	Base de datos	Los permisos temporales que son otorgados a los comerciantes son analizados.
C3A5	Atención a las necesidades y asuntos de las tenencias y sus comunidades	Porcentaje de atención a las necesidades; asuntos de las tenencias y sus comunidades.	(Número de solicitudes de atención prioritaria resueltas / Número total de solicitudes efectuadas por las tenencias * 100)	Trimestral	Actas de sesión, informes de las tenencias	Las tenencias y comunidades muestran interés por presentar sus requerimientos.
C4	Presupuesto adecuado asignado a las unidades responsables	Presupuesto ejercido	Presupuesto ejercido/presupuesto programado*100	Trimestral	Avance Programático Presupuestal del Informe Trimestral de la Cuenta Pública	El presupuesto asignado es el correcto, previendo contingencia financiera mundial.
C4A1	Elaboración oportuna de los estados financieros municipales	Presentación en tiempo y forma de la cuenta pública e informes trimestrales	Presentar estados financieros 5 días antes de la fecha establecida ante la ASM	Trimestral	Acuse cuenta pública ASM	Crisis financiera mundial, desastre natural
C4A2	Actualización de valores catastrales conforme a la ley.	Porcentaje de predios actualizados	(Predios actualizados/Predios totales *100)	Trimestral	Bitácoras de revisión	Hay apoyo por parte de la ciudadanía para la actualización de predios.
C5	Corrupción dentro del gobierno municipal disminuida a través de la correcta vigilancia del órgano interno de control	Resoluciones en procesos administrativos competencia del órgano interno de control	Número de investigaciones resueltas/número de investigaciones recibidas*100	Semestral	Expedientes de investigación con resolución	Los acuerdos tomados por el Cabildo son cumplidos
C5A1	Aplicación correcta de los recursos municipales, conforme al Presupuesto aprobado	Porcentaje de presupuesto sobre ejercido	(Total de presupuesto ejercido por encima del presupuesto original / total de presupuesto autorizado para 2025) *100	Trimestral	Informes trimestrales, cuenta pública	Situaciones emergentes o con carácter de desastre que requieren atención prioritaria
C6	Acciones gubernamentales con procesos establecidos	Porcentaje de direcciones que elaboran su manual de procedimientos	Número de direcciones que elaboraron su manual de procedimientos/Número total de direcciones que forman parte del Ayuntamiento*100	Semestral	Manuales de organización elaborados	Las unidades responsables ejecutan el gasto conforme a lo presupuestado
C6A1	Formulación y desarrollo del programa de organización del trabajo interno	Porcentaje de las áreas del ayuntamiento que desarrollan y entregan sus manuales de organización	(Número de áreas que cumplen con los manuales de organización / El total de las áreas que conforman el H. Ayuntamiento*100)	Trimestral	información registrada en su base de datos.	Negligencia en las diversas áreas
C6A2	Atención y gestión de peticiones ciudadanas	Porcentaje de ciudadanos atendidos	(Número de consultas y peticiones registradas / Total de consultas y gestiones atendidas*100)	Trimestral	Información registrada en su base de datos, bitácoras de servicio.	Nula calidad en el servicio y gestión.
C7	Manejo presupuestal sostenido por parte de las unidades responsables	Unidades responsables que cumplen su presupuesto	(Número de unidades responsables que cumplieron en el trimestre/total de unidades responsables*100)	Trimestral	Avance Programático Presupuestal del Informe Trimestral de la Cuenta Pública	Las unidades responsables ejecutan su presupuesto conforme a lo programado
C7A1	Coordinación con las "UR" para la ejecución de su presupuesto	Porcentaje del presupuesto devengado por "UR"	(Presupuesto devengado / Presupuesto inicial asignado)*100	Trimestral	Estado del ejercicio del presupuesto de egresos clasificación por objeto de gasto de la cuenta pública trimestral.	Ambientales, humanos y falta de control interno.
C7A2	Eficiencia en el control interno con mantenimiento preventivo por parte del área de soporte Técnico e Informática.	Porcentaje de acciones realizadas en las áreas	(Acciones realizadas eficazmente /Acciones solicitadas de todas las áreas * 100)	Trimestral	Bitácora de Actividades	Falta de Materiales y Herramientas
C7A3	Eficiencia en el servicio y mantenimiento de las áreas	Porcentaje de áreas atendidas con mantenimiento y servicio	(Áreas atendidas /Áreas totales del ayuntamiento * 100)	Trimestral	Bitácora de Actividades	Existe el personal suficiente para las áreas

C8	Elaboración de programas y apoyos sociales a la ciudadanía para contribuir con su bienestar	Porcentaje de la población atendida	(Población atendida x el total de la población solicitante / 100)	Semestral	Padrón de solicitudes existentes en la Dirección de Desarrollo Social y padrón de beneficiarios	Los programas de desarrollo implementados son los necesarios para la ciudadanía.
C8A1	Programas de bienestar y apoyo social implementados en el municipio	Porcentaje permanencia escolar	(Número de beneficiarios que concluyen el año escolar/total de beneficiarios del programa en edad escolar*100)	Trimestral	Reportes, bitácoras, padrón de beneficiarios.	Reducción de presupuesto para bienes entregables.
C8A2	Realización de asesorías para obtener el pasaporte	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes atendidas/Número total de solicitudes recibidas*100)	Trimestral	Reporte/bitácora	Oportuno trámite a las solicitudes
C8A3	Impartición de clases sobre nuevas disciplinas deportivas	Porcentaje de población que participa en nuevas disciplinas deportivas	(Número de personas que se inscribieron a una nueva disciplina deportiva y que no pertenecían ya a un club deportivo/número total de personas en el municipio que tienen menos de 65 años*100)	Trimestral	Estadística municipal/censo deportivo levantado por la dirección	Se aperturan nuevas disciplinas deportivas
C8A4	Realización de campañas sobre sexualidad	Porcentaje de campañas realizadas	(Número de campañas realizadas/número de campañas programadas*100)	Trimestral	Plan de trabajo/listas de asistencia/fotografías	Las escuelas dan facilidades para llevar a cabo las campañas con los jóvenes
C8A5	Realización de campañas informativas en escuelas sobre cuidado y preservación de flora y fauna local	Porcentaje de estudiantes que participaron en campañas	(Número de campañas realizadas/número total de campañas planeadas *100)	Trimestral	Plan de trabajo con calendarización/listas de asistencia/evidencia fotográfica	Las escuelas del municipio dan las facilidades para realizar las campañas con sus estudiantes
C9	Justicia social y mediación implementada en el municipio	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Porcentaje de solicitudes atendidas/ solicitudes registradas*100)	Semestral	Bitácoras registradas, expedientes	La ciudadanía confía en las instituciones
c9A1	Generación de cultura de legalidad y convivencia armónica	Porcentaje de acciones realizadas	(Porcentaje de acciones realizadas/porcentaje de acciones planeadas*100)	Trimestral	Plan de trabajo, campañas autorizadas	La ciudadanía acude a mediación de conflictos
C10	Urbanización sostenible municipal construida	Porcentaje del FISM invertido en urbanización del municipio	(Gasto devengado Prodim/ techo financiero FAISM*100)	Semestral	Techo financiero obras invertido, cuenta trimestral	El techo financiero para construcción de obra es el suficiente
C10A1	Generación de facilidades para el cumplimiento de la obra pública, a través de la correcta cobertura de la nómina municipal.	Tasa de variación	Porcentaje de nómina cubierta en el periodo / Porcentaje de obra realizada en el periodo	Trimestral	Estado de situación de gastos, nómina aplicada.	Existe el personal necesario para cumplir con la obra pública.
C10A2	Caminos rurales habilitados	Tasa de variación de caminos rurales habilitados	(Caminos habilitados en el semestre actual/caminos habilitados en el semestre anterior-1*100)	Semestral	Cédulas/bitácoras/anexo fotográfico	Se cuenta con maquinaria en buen estado para habilitar los caminos rurales
C10 A3	Atención de solicitudes de la ciudadanía	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes atendidas/Número total de solicitudes recibidas*100)	Trimestral	Bitácora/Fotografías	Se cuenta con la suficiente maquinaria para atender todas las solicitudes
C11	Normativa existente aplicada	Porcentaje del Reglamento de Construcción y Normatividad vigente	(Requerimientos atendidos / requerimientos recibidos*100)	Semestral	Estadística de requerimientos	La normativa aplicada es la adecuada para el desarrollo de las funciones.
C11A1	Aplicación de multas de conformidad a lo establecido en el Reglamento de Construcción y Ley de Ingresos	Porcentaje de cumplimiento de las multas por parte de los ciudadanos	(Número de multas atendidas / Número de multas emitidas*100)	Trimestral	Resultados de la evaluación y supervisión	Los ciudadanos son conscientes del Reglamento vigente.
C12	Inspecciones forestales realizadas	Porcentaje de denuncias atendidas	(Número de denuncias atendidas/número de denuncias recibidas*100)	Semestral	Denuncias/bitácoras de seguimiento/anexo fotográfico	Las denuncias presentadas ante las instancias ambientales son canalizadas a la autoridad municipal
C12 A1	Elaboración del programa de control de fuego en zonas forestales	Porcentaje de elaboración del programa	(Número de etapas del plan elaboradas/número de etapas planeadas*100)	Trimestral	Reporte de avance	Se cuenta con apoyo de la brigada forestal para su elaboración
C13	Programa de impulso al sector ganadero implementado	Porcentaje del padrón ganadero beneficiado	(Número de ganaderos beneficiados/número total de ganaderos en el municipio*100)	Semestral	Padrón de ganaderos/expedientes de beneficiarios	Los ganaderos cumplen en tiempo y forma con los requisitos para acceder al programa
C13A1	Capacitación al sector ganadero	Porcentaje del padrón ganadero capacitado	(Número de ganaderos capacitados/número total de ganaderos en el municipio*100)	Trimestral	Padrón de ganaderos/constancias de participación/listas de asistencia	Los ganaderos asisten a las capacitaciones convocadas
C14	Apoyo a sectores productivos	Porcentaje de sectores beneficiados	(Número de personas beneficiadas/número total de personas del sector comercio y productivo)	Semestral	Padrón de sectores productivo y comercio	El sector acude para acceder a beneficios

C14A1	Organización de reuniones con sectores productivos y comercio.	Porcentaje de reuniones realizadas	(Número de reuniones realizadas /número reuniones planificadas*100)	Trimestral	Bitácoras, reportes, minutas	Los comerciantes acuden a las reuniones organizadas
C15	Plan de Desarrollo Turístico y cultural creado	Porcentaje de avance en la elaboración	(Número de etapas elaboradas / Número de etapas planeadas *100)	Semestral	Reportes de avances del Plan	Se cuenta con los componentes necesarios para realizarlo
C15A1	Celebración de reuniones con personas dedicadas al impulso turístico	Porcentaje de reuniones celebradas en el periodo	(Reuniones celebrados /reuniones planeadas *100)	Trimestral	Listas de asistencia/Minutas	Voluntad de participación de la población
C15A2	Realización de eventos culturales que promuevan el sentido de identidad tacambarenses	Tasa de variación de eventos culturales realizados	Eventos realizados en el trimestre actual/eventos realizados en el trimestre anterior-1*100)	Trimestral	Plan de trabajo/fotografías/reportes de los eventos	Suficiencia presupuestal para la realización de los eventos
C16	Atención integral a personas en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de personas en situación de vulnerabilidad atendidas	(Número de personas en situación de vulnerabilidad atendidas/número total de personas en situación de vulnerabilidad en el municipio*100)	Semestral	Reporte de atención/Censo de Población y Vivienda	Se difunden adecuadamente los servicios que ofrece la institución
C16A1	Otorgamiento de asesoría nutricional gratuita	Porcentaje de personas en situación de vulnerabilidad que recibieron asesoría nutricional	(Número de personas en situación de vulnerabilidad que recibieron atención nutricional/número total de personas en situación de vulnerabilidad que acudieron a la institución*100)	Trimestral	Bitácora de atención	Se difunde adecuadamente el servicio de atención nutricional que ofrece la institución
C16A2	Otorgamiento de terapia física	Porcentaje de personas que recibieron terapia física	(Número de usuarios que acudieron al instituto/número de usuarios que recibieron terapia física*100)	Trimestral	Bitácora de atención	Los usuarios que requieren terapia física son atendidos
C16A3	Realización de brigadas de salud en el municipio en coordinación con otras instancias de salud	Porcentaje de brigadas realizadas	(Número de brigadas realizadas/número de brigadas programadas*100)	Semestral	Reporte/bitácora	Las instancias de salud tienen disponibilidad para colaborar
C17	Atención integral a mujeres en situación de violencia realizada	Porcentaje de mujeres violentadas que recibieron atención integral	(Número de usuarias que acudieron al instituto/número de usuarias que recibieron atención*100)	Trimestral	Cédulas de atención de primer contacto/ Bitácoras de atención psicológica/jurídica	Todas las usuarias que acuden al instituto son atendidas integralmente
C17A1	Otorgamiento de atención y acompañamiento psicológico a mujeres en situación de violencia	Porcentaje de mujeres violentadas que recibieron atención psicológica	(Número de usuarias de primer contacto/número de usuarias que recibieron atención psicológica*100)	Trimestral	Cédulas de atención de primer contacto/ Bitácora de atención psicológica	Las usuarias acuden a sus citas de atención psicológica
C18	Delitos cometidos en el municipio disminuidos	Tasa de variación de delitos cometidos en el municipio	(Delitos cometidos y registrados en el trimestre actual/delitos cometidos y registrados en el trimestre anterior-1*100)	Trimestral	Reporte elaborado a partir de diversas fuentes	Se impide la comisión de delitos por la presencia del cuerpo de seguridad pública en las calles del municipio
C18A1	Realización de patrullajes constantes en zonas vulnerables a la comisión de delitos	Porcentaje de patrullajes realizados	(Número de patrullajes realizados/número de patrullajes programados*100)	Mensual	Bitácora de patrullajes	Los patrullajes se realizan conforme a su programación
C19	Siniestros viales disminuidos	Tasa de variación de siniestros viales registrados	(Siniestros viales registrados en el trimestre actual/siniestros viales registrados en el trimestre anterior-1*100)	Trimestral	Reporte de siniestros viales registrados en el periodo	Los siniestros viales van a la baja por la cultura vial de los tacambarenses
C19A1	Promoción de la cultura vial entre los ciudadanos de Tacámbaro	Porcentaje de campañas de cultura vial realizadas	(Número de campañas realizadas/número de campañas planeadas*100)	Trimestral	Fotografías/ Listas de asistencia	La ciudadanía Tacambarenses se involucra y se interesa en la cultura vial
C20	Atención a los servicios básicos de la ciudadanía	Porcentaje de servicios realizados	(Número de servicios realizados/ número de servicios planeados x 100)	Semestral	Bitácoras, minutas	La ciudadanía ha sido atendida de manera puntual
C20A1	Atención a proyectos de cobertura básica de servicios implementados para el bienestar ciudadano.	Porcentaje de cobertura de servicios ofrecidos	(Número de espacios publicos intervenidos/ número de espacios planeados x 100)	Trimestral	Proyectos puestos en marcha	Los proyectos implementados cubren las necesidades del municipio.
C20A2	Eficiencia en el servicio de alumbrado público con mantenimiento constante a las lámparas del municipio.	Porcentaje de eficiencia en cuanto al servicio de alumbrado público	(Número de lámparas fundidas / Número de lamparas totales x 100)	Trimestral	Bitácoras, reportes	La información que se emite por parte del área es verídica.
C20A3	Seguimiento al aseo de espacios públicos	Porcentaje de cobertura de aseo en espacios públicos	(Total de trabajo realizado en tiempo y forma / total de trabajo solicitado x 100) pueden ir dos indicadores	Trimestral	Bitácoras y evidencias fotográficas	Las herramientas son las adecuadas para dar mantenimiento a espacios públicos.

C20A4	Adecuación de los espacios públicos para beneficio de la ciudadanía.	Porcentaje de áreas que se encuentran en buenas condiciones	(Espacios públicos atendidos / total de espacios públicos en espera de atención x 100)	Trimestral	Bitácoras	Las situaciones climáticas influyen en los resultados.
C20A5	Eficiencia en el control sobre el cumplimiento de requisitos básicos de salubridad en el suministro de carnes.	Porcentaje de eficiencia en servicios básicos de salubridad	(Productos comercializados bajo supervisión de salubridad / productos comercializados totales x 100)	Trimestral	Bitácoras y evidencia fotográfica	Los productos comercializados cumplen con la supervisión de salubridad.
C20A6	Coordinación de proyectos y/o acuerdos con instituciones públicas y/o privadas para la intervención en el cuidado y atención de los animales que se encuentren en situación de calle.	Porcentaje de variación en cuidado y bienestar animal	(Número de animales atendidos en coordinación con otras instituciones / Número total de animales x 100)	Trimestral	Bitácoras y evidencia fotográfica	La ciudadanía se acerca para atención de las mascotas
C20A7	Eficiencia en el control de comercio establecido y ambulante	Tasa de atención de ambulante coordinado por el ente	(Personas del Comercio establecido y ambulante atendido/Número total del padrón de comercio establecido y ambulante) x100)	Trimestral	Bitácoras y evidencia fotográfica	El comercio establecido y ambulante está en coordinación con la Dirección.

